



Anmeldung für die Teilnahme an „KulturLuft schnuppern“ – Das 7. Fest der Bildung & Kultur

des Landkreises Heidekreis **am Samstag, den 30. Mai 2026**, 11.00 bis 16.00 Uhr, rund um Marktstraße und Hagen in der Soltauer Innenstadt sowie in der Filzwelt Soltau.

Rückmeldung bis zum **17.04.2026**, bevorzugt per Email, an t.ruehlmann@heidekreis.de oder per Post Landkreis Heidekreis, Frau Tina Rühlmann, Harburger Str. 1, 29614 Soltau.

Hiermit melden wir uns verbindlich mit einem Aktionsstand oder einer Aktion zum 7. Fest der Bildung & Kultur 2026 in Soltau unter dem Motto „Wir sind bunt“ an.

Kontaktdaten:

Akteur/in: _____

Ansprechpartner/in: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon (privat/dienstl.): _____

Email: _____

Internetseite: _____

Mit diesem Titel soll unsere Aktion / unser Stand ins Programm aufgenommen werden:

Dieser Anbietername soll unter dem Titel ins Programm aufgenommen werden:

Wir möchten unseren Stand / unsere Aktion gemeinsam mit einem weiteren Akteur gestalten (eigene Anmeldung des Partners ist dringend erforderlich!): ja nein

Wenn ja, mit welchem? _____

Wir möchten mit unserem Stand auch auf dem Soltauer Stadtfest am Samstag nach 16 Uhr und am Sonntag (11.00 Uhr - 18.00 Uhr) vertreten sein: ja _____ nein _____

Das Fest der Bildung & Kultur soll durch alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer aktiv mitgestaltet werden, sodass die Besucher*innen nicht nur Informationen erhalten, sondern mitmachen und Kultur aktiv erleben können.

Wir planen folgende Aktion (Kurzbeschreibung):

Platzbedarf für Ihren Stand bzw. Ihre Aktion:

- Wir benötigen _____ m² Platz im Innenbereich (bitte nur den Innenbereich wählen, wenn Ihr Stand / Ihre Aktion ausschließlich im Innenbereich stattfinden kann).
 - Wir benötigen _____ m² Platz im Außenbereich.
 - Wir planen einen Bühnenbeitrag (_____ Minuten), und zwar:
-
- Wir benötigen besondere Voraussetzungen für unseren Stand/unsere Aktion, und zwar:

Logistischer Bedarf:

- Zugang zu Strom (220 V) Zugang zu Starkstrom (400 V) Zugang zu Wasser

Wir haben Möglichkeiten, anderen Akteuren auszuhelfen, bspw. mit Tischen, Bestuhlung, Pavillons, Technik etc.

- ja nein

Wenn ja, womit?

Werbung für das Fest der Bildung & Kultur 2026

Mit nachfolgenden eigenen Werbeaktivitäten unterstützen wir, die Akteure, das Fest der Bildung & Kultur 2026:

- Plakatierung
- Einladungsschreiben / Newsletter an Mitglieder, Freunde, Partner und Kunden
- Aufnahme der Veranstaltung in Eventkalender, Firmenbriefe, Gemeindezeitungen
- Kurze Vorstellung des Programms auf hausinternen Veranstaltungen

Verlinkung auf unserer Website

Verbreitung über eigene Social-Media-Kanäle

Sonstiges:

Bitte senden Sie mir Text- und Bildmaterial per Email zu

Werbemittel:

Wir benötigen: _____ Stück Programmflyer _____ Stück Plakate DIN A1 _____ Stück Plakate DIN A3

Sonstige Anmerkungen:

WICHTIGE HINWEISE:

Mit der Anmeldung erkennen Sie unsere Voraussetzungen für die Teilnahme am 7. Fest der Bildung & Kultur an:

1. Eine aktive Teilnahme über reine Informationsstände hinaus ist ausdrücklich erwünscht.
2. Rein kommerzielle Stände sind nicht erwünscht. Sollten Sie im Rahmen Ihrer Aktion Getränke, Speisen oder Artikel aus dem künstlerischen Bereich anbieten, ist dies gestattet. Hierfür ist unter Umständen eine Anzeige nach dem NGastG notwendig (<https://www.soltau.de/home/buergerservice/leistungen-a-z.aspx/oeid-417118203/anliegenid-8664775>).
3. Parteipolitische Beiträge sind nicht zulässig.
4. Jeder Aktionsstand gestaltet seinen Bereich selbst.
5. Die Ausstellungsflächen und die von Ihnen genutzten Räumlichkeiten sind nach Beendigung der Veranstaltung vollständig aufgeräumt/gereinigt zu hinterlassen.

(Ort, Datum, Unterschrift, ggfs. Stempel)

Bei Rückfragen und für Hinweise stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Tina Rühlmann, Landkreis Heidekreis

t.ruehlmann@heidekreis.de / 051 91- 970 727



Gefördert durch:



Bundesministerium
für Bildung, Familie, Senioren,
Frauen und Jugend

